

«Принято»
Советом бюджетного
общеобразовательного
учреждения города Омска
«Средняя общеобразовательная
школа № 142»
_____ А.Г. Бука
Протокол № 4
От «01» августа 2024

«Утверждаю»
Исполняющий обязанности
директора бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 142»
_____ И.А. Кирина
Приказ № 812 от «31» 08 2024



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам в бюджетном общеобразовательном учреждении города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 142»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в бюджетном общеобразовательном учреждении города Омска «Средняя общеобразовательная школа 142» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 №413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 года №569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 года №568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 года №732 «О внесении изменений в федеральный государственный

образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2017 года №413»;

- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372;

-- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370;

- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 (учитывая изменения утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.12.2022 № 63);

- Уставом бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа 142»;

- Основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа №142».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности, а также порядок проведения стартовой диагностики, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагогические работники, обучающиеся и родители (законные представители), педагогический совет Учреждения,

экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.5. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях Совета Учреждения, и в случае их одобрения Советом Учреждения, утверждаются приказом директора.

1.6. Внесенные изменения вступают в силу с момента утверждения директором Учреждения.

1.7. Настоящее Положение является локальным актом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 142», регулирующим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.8. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.9. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.10. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.11. Основные термины и понятия, использованные в настоящем Положении:

- текущий поурочный контроль - контроль учебной активности обучающихся на уроке;

- текущий тематический (диагностический) контроль - контроль (диагностика уровня) освоения обучающимися рабочих программ (тематических разделов рабочих программ);

- промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;

академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или

непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

- условный перевод в следующий класс — это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся — систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы; коррекции рабочих программ учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала; предупреждения неуспеваемости.

3.3. В текущей оценке используются различные формы и методы проверки (устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения и др.) с учетом особенностей учебного предмета.

3.4. Тематическая оценка является разновидностью текущей оценки, чьим объектом являются планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании рабочей программы по учебному предмету.

3.5. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся, класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий. Формы и количество часов, необходимые на текущий тематический (диагностический) контроль, фиксируется в тематическом планировании рабочих программ.

3.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником.

Аттестация учащихся первых классов в конце учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок (допустимо выражение: «освоено»/ «не освоено»). Оценка достижений планируемых результатов освоения образовательной программы

проводится один раз в конце учебного года в форме комплексной контрольной работы.

3.8. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.9. Формы текущего контроля.

3.9.1. Формы текущего контроля определяются учителем-предметником и отражаются в рабочих программах учителей.

3.9.2. Формами текущего контроля могут быть:

- тестирование;
- устный опрос;
- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные и пр.);
- практические работы;
- комплексные работы;
- защита проектов, рефератов или творческих работ;
- семинары, практикумы; - собеседование;
- иные формы.

3.10. По курсу ОРКСЭ предполагается безотметочная система оценки, в конце учебного периода выставляется бинарная отметка (освоено / не освоено). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию.

3.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся по элективным (учебным) курсам учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений, осуществляется в форме «зачтено» / «не зачтено».

При оценивании достижения метапредметных результатов по итогам проектной деятельности применяется система оценивания, описанная в Положении об итоговом индивидуальном проекте обучающихся, Положении о проектной деятельности БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 142».

3.12. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с

грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки через дробь.

При изучении элективных и факультативных курсов; практикумов; предметов, на изучение которых отводится менее 35 часов в год применяется:

- при ведении 0,5 часа в неделю на протяжении всего учебного года – оценивание по полугодиям;
- при ведении 0,5 часа в неделю на протяжении одного полугодия – оценивание каждый триместр/полугодие.

3.12.1. Оценка за устный ответ обучающегося, письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ выставляется в журнал в виде отметки по 5-балльной системе.

3.12.1. Отметка «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера не выставляется.

3.12.2. Отметка за выполненную письменную работу заносится в журнал к следующему уроку, за исключением отметок:

- за творческие работы, они заносятся в журнал не позднее 10-ти дней после проведения;
- за контрольные работы по предметам и сочинения/изложения по русскому языку и литературе, они заносятся в журнал не позднее недели после проведения.

3.13. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования, проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке.

3.14. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года в течение первых 2-х недель;
- в начале учебного года обучающимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца;
- в начале учебного года обучающимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, в течение месяца;
- на первом - втором уроках после каникул;
- на первом - втором уроках после длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине.

3.14.1. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.14.2. Рекомендуемая накапливаемость отметок текущего контроля знаний предусматривает:

- выставление не менее 5-ти текущих отметок за триместр при учебной нагрузке 1 час в неделю, не менее 7-и отметок за триместр – при учебной нагрузке более 1 часа в неделю;

- выставление не менее 5-ти текущих отметок за полугодие при учебной нагрузке менее 1 часа в неделю, выставление не менее 7-и текущих отметок за полугодие при учебной нагрузке 1 час в неделю, не менее 9-ти отметок за полугодие – при учебной нагрузке более 1 часа в неделю;

3.15. Текущий контроль успеваемости по итогам триместра осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в формах, установленных рабочей программой.

3.16. Периодичность, порядок и оценивание текущего контроля.

3.16.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных предметов.

3.16.2. Текущий контроль успеваемости проводится учителем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются учителем исходя из специфики учебного предмета самостоятельно.

3.16.3. Учитель обязан ознакомить учащихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

3.16.4. Заместители руководителя Учреждения, руководители методических объединений контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

3.16.5. График проведения с указанием обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю руководителя Учреждения на каждый триместр (полугодие), утверждается руководителем Учреждения и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, требованиям СанПиН не допускается проведение более одного контрольного мероприятия в день.

3.16.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений в классном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале. Допускается словесная объяснительная оценка.

3.17. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.18. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3.19. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

3.19. Отметки за триместр по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.20. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за триместр не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов триместровой письменной работы.

3.21. Обучающиеся, прибывающие в течение учебного года из других образовательных организаций, в учебных планах которых отсутствуют предметы, указанные в учебном плане школы соответствующего уровня образования и изучающиеся в текущем учебном году, принимаются с академической задолженностью по соответствующим предметам и обязаны ликвидировать задолженность до конца текущего учебного года.

3.22. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями)

учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю образовательной организации.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация — это форма контроля предметных знаний, умений, навыков учащихся по итогам учебных периодов учебного года и оценки достижения планируемых результатов учащимися; установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

— объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;

— соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;

— оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;

— оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы со второго класса. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой общего образования соответствующего уровня (индивидуальным учебным планом).

4.4. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

4.5. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана для обучающихся 2-11 классов.

4.6. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть

зачтены внеучебные образовательные достижения. Зачет производится в форме учета личностных достижений или портфолио.

4.7. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- всероссийская проверочная работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- контрольная работа;
- тестирование;
- собеседование;
- защита проекта;
- комплексная работа;
- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых обучающимися действий и качеств по заданным параметрам);
- результаты разнообразных внеурочных и внешкольных работ, достижений обучающихся;
- метапредметные диагностические работы и др.

4.8. Годовая промежуточная аттестация может проходить в двух формах:

- как отдельная процедура;
- на основе результатов триместровых/полугодовых промежуточных аттестаций, и представляет собой результат триместровой/полугодовой аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок двух триместров/полугодия, либо среднее арифметическое результатов триместровых/полугодовых аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более двух триместров/полугодия.

4.9. Всероссийские проверочные работы (ВПР) могут являться составной частью промежуточной аттестации учащихся и учитываться учителем и администрацией школы при составлении графика промежуточной аттестации учащихся в текущем учебном году.

4.10. Этапы и сроки проведения ВПР определяются нормативными актами Рособнадзора и Минпросвещения России.

4.11. График проведения ВПР, порядок проверки работ, выполненных учащимися школы, меры по обеспечению объективности результатов ВПР и ответственные лица, осуществляющие направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО, назначаются приказом директора школы.

4.12. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме итоговой работы и годовой отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

4.13. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

4.14. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком, утверждённым директором БОУ г. Омска «СОШ №142». КИМы для проведения итоговой контрольной работы составляют педагоги, рассматривают ШМО и утверждается приказом директора школы.

4.15. Отметки за годовую письменную работу обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

4.16. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за годовую письменную работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся.

4.17. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более одной письменной работы в день в начальной школе; двух письменных работ в день в средней и старшей школе.

4.18. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся; наличие неудовлетворительных отметок и (или) большого количества пропусков в рамках текущего диагностического контроля не является основанием не допускать к промежуточной аттестации.

4.19. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего тематического (диагностического) контроля успеваемости.

4.20. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

4.21. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое триместровых отметок, выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.22. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.23. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

По заявлению родителя (законного представителя) обучающегося Учреждение в праве установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.24. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.24.1. На основании решения педагогического совета Учреждения могут быть освобождены от промежуточной аттестации за год обучающиеся:

- победители и призеры предметных олимпиад регионального, всероссийского и международного уровня по соответствующему предмету учебного плана;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж;
- обучающиеся, находящиеся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- обучающиеся, находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4х месяцев.

4.24.2. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора Учреждения.

4.25. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.26. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности в журнал успеваемости не выставляется.

4.27. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.28. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю образовательной организации.

5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

5.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

5.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

5.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

5.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

5.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

5.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

5.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

5.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

5.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6. Права и обязанности участников процесса аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители (законные представители), учителя-предметники.

6.2. Права несовершеннолетнего представляет его родители (законные представители).

6.3. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

- на ознакомление с вопросами, демонстрационными контрольно-измерительными материалами, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;

- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни – на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета Учреждение);
- на независимую и объективную оценку уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемую в Учреждении,
- в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации;
- на исправление неудовлетворительной отметки за триместр (полугодие).

6.4. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства Учреждения;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- обжаловать результаты аттестации обучающегося в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

6.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости обучающегося, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие обучающемуся в ликвидации академической задолженности;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации обучающегося.

6.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право: - разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;

- осуществлять текущий контроль успеваемости, проводить аттестацию и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, устанавливать соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС, ФКГОС;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

4.8. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать при составлении заданий учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;

- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

6.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

7. Специальные условия проведения текущего контроля и промежуточной аттестации детей с ОВЗ

7.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;

- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

- адаптивное инструктирование с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеневой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптивное инструктирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого;

упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий;

- возможность организации короткого перерыва (10—15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

7.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

7.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

8. Ликвидация академической задолженности

8.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

8.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные сроки.

8.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

8.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в формах, указанных в Приложении к настоящему Положению.

8.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

8.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

9. Оценивание и аттестация обучающихся, освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья

9.1. С обучающимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала, письменные задания, тестирование по теории предмета, реферат и т.п.).

Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории обучающихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123. В работе с данной категорией обучающихся соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.).

9.2. Промежуточная аттестация ученика с медицинской группой «Б» проводится на основании справки о прохождении курса ЛФК. Ее выдает медицинская организация, которая провела занятия с ребенком. Годовая аттестация проводится в виде устного опроса или реферата, а также практических заданий на проверку освоения комплексов ЛФК.

10. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

10.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

10.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационной платформе «Учи. ру», Сферум, ГИС моя школа, ЯКласс;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал.

Приложение 1
к Положению о формах, периодичности и
порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся
в БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 142»

Форма справки с результатами прохождения промежуточной аттестации
по образовательной программе соответствующего уровня общего образования

Ф.И.О. _____

в период с _____ прошел(а) промежуточную
аттестацию за _____ триместр _____ класса по основной образовательной программе
_____ общего образования БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №142»

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	Русский язык		
2.	Иностранный язык		
3.	География		
4.	<.....>		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) _____ отсутствует.

Директор _____

ФИО

Приложение 2
к Положению о формах, периодичности и
порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся
в БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 142»

Директору БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 142»

И.В. Сенько

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

«__» _____ 202__ г.

Прошу разрешить моему ребенку

Ф.И.О. обучающегося полностью

_____, обучающемуся/обучающейся _____ класса, провести промежуточную

аттестацию, подтверждающую освоение образовательных программ по предметам

_____ в срок

_____/_____
подпись расшифровка

Приложение 2
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся в БОУ г.
Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 142»

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации за

—

по предмету _____ в _____ классе,
БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 142»

Фамилия, имя, отчество председателя комиссии

Фамилия, имя, отчество членов комиссии _____

№	Фамилия, имя, отчество аттестуемого	Форма промежуточной аттестации	Отметка	Итоговая отметка
---	-------------------------------------	--------------------------------	---------	------------------

1				
---	--	--	--	--

Дата проведения аттестации _____

Дата внесения в протокол отметок _____

Председатель комиссии _____ /

Члены комиссии _____ / _____

_____ / _____