



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 142»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.03.2021 № 115;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СП 2.4.3648-20), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28.

– Уставом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 142» (далее – Учреждение), составлено с учетом мнения Совета БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 142» (протокол № 4 от 29 июля 2021).

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы оценки качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основных общеобразовательных программ соответствующего уровня общего образования (образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования).

1.3. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), педагогический совет Учреждения, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.5. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях Совета Учреждения, и в случае их одобрения Советом Учреждения, утверждаются приказом директора.

1.6. Внесенные изменения вступают в силу с момента утверждения директором Учреждения.

1.7. Настоящее Положение является локальным актом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 142», регулирующим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.8. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой систематическую проверку учебных достижений обучающихся, проводимую педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится в целях:

- постоянного мониторинга учебных достижений обучающихся по предметам учебного плана в течение учебного года, в соответствии с требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта общего образования (далее – ФГОС);

- определения уровня сформированности метапредметных, предметных результатов;

- определения направлений индивидуальной работы с обучающимися;

- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;

- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

2.3. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов подлежит текущему контролю.

2.4. Формы текущего контроля.

2.4.1. Формы текущего контроля определяются учителем-предметником и отражаются в рабочих программах учителей.

2.4.2. Формами текущего контроля могут быть:

- тестирование;

- устный опрос;

- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные и пр.);

- практические работы;

- комплексные работы;

- защита проектов, рефератов или творческих работ;

- семинары, практикумы;

- собеседование;

- иные формы.

2.5. Периодичность, порядок и оценивание текущего контроля.

2.5.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных предметов.

2.5.2. Текущий контроль успеваемости проводится учителем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются учителем исходя из специфики учебного предмета самостоятельно.

2.5.3. Учитель обязан ознакомить учащихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

2.5.4. Заместители руководителя Учреждения, руководители методических объединений контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5.5. График проведения с указанием обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю руководителя Учреждения на каждую четверть (полугодие), утверждается руководителем Учреждения и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, требованиям СанПиН не допускается проведение более одного контрольного мероприятия в день.

2.5.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений в классном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.5.7. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.5.8. Текущее оценивание обучающихся, освобожденных от уроков физической культуры или отнесенных к специальной медицинской группе, производится в обязательном порядке на основании Письма Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 № 13-51-263/123. В работе с данной категорией обучающихся соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.).

2.5.9. При изучении элективных и факультативных курсов; практикумов применяется зачетная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

При оценивании достижения метапредметных результатов по итогам проектной деятельности применяется система оценивания, описанная в Положении об итоговом индивидуальном проекте обучающихся, Положении о проектной деятельности БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 142».

При изучении элективных и факультативных курсов; практикумов; предметов, на изучение которых отводится менее 35 часов в год применяется:

- при ведении 0,5 часа в неделю на протяжении всего учебного года – оценивание по полугодиям;

- при ведении 0,5 часа в неделю на протяжении одного полугодия – оценивание каждую четверть/полугодие.

2.5.10. Оценка за устный ответ обучающегося, письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ выставляется в журнал в виде отметки по 5-балльной системе.

2.5.11. Отметка «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера не выставляется.

2.5.12. Отметка за выполненную письменную работу заносится в журнал к следующему уроку, за исключением отметок:

- за творческие работы, они заносятся в журнал не позднее 10-ти дней после проведения;

- за контрольные работы по предметам и сочинения/изложения по русскому языку и литературе, они заносятся в журнал не позднее недели после проведения.

2.5.13. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования, проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке.

2.5.14. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года в течение первых 2-х недель;

- в начале учебного года обучающимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца;

- в начале учебного года обучающимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, в течение месяца;

- на первом - втором уроках после каникул;

- на первом - втором уроках после длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине.

2.5.15. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.5.16. Рекомендуемая накопляемость отметок текущего контроля знаний предусматривает:

- выставление не менее 3-х текущих отметок за четверть при учебной нагрузке 1 час в неделю, не менее 5-ти отметок за четверть – при учебной нагрузке более 1 часа в неделю;

- выставление не менее 3-х текущих отметок за полугодие при учебной нагрузке менее 1 часа в неделю, выставление не менее 5-ти текущих отметок за полугодие при учебной нагрузке 1 час в неделю, не менее 7-и отметок за полугодие – при учебной нагрузке более 1 часа в неделю;

2.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными

представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом Учреждения, и в порядке, установленном Учреждением.

3.2. Целью промежуточной аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, учебных компетентностей, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана для обучающихся 2-11 классов.

3.4. Промежуточная аттестация подразделяется на:

- годовую аттестацию (оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебной год);
- четвертную и полугодовую аттестацию (оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода на основе текущей аттестации).

3.5. Формы промежуточной аттестации.

3.5.1. Целесообразность форм проведения промежуточной аттестации обучающихся определяется Учреждением. Ежегодно до начала учебного года решением педагогического совета Учреждения устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год. Данное решение утверждается приказом директора Учреждения и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей). Формы промежуточной аттестации отражаются в учебном плане Учреждения.

3.5.2. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- всероссийская проверочная работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- контрольная работа;
- тестирование;
- собеседование;
- защита проекта;
- комплексная работа;
- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых обучающимися действий и качеств по заданным параметрам);
- результаты разнообразных внеурочных и внешкольных работ, достижений обучающихся;
- метапредметные диагностические работы и др.

3.5.3. Годовая промежуточная аттестация может проходить в двух формах:

- как отдельная процедура;
- на основе результатов четвертных/полугодовых промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной/полугодовой аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти/полугодия, либо среднее арифметическое результатов четвертных/полугодовых аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти/полугодия.

3.6. Периодичность и порядок промежуточной аттестации.

3.6.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с ФГОС, рассматриваются на заседании методического объединения учителей по предмету, согласовываются с заместителем директора и утверждаются директором Учреждения.

3.6.2. Сроки проведения промежуточной аттестации за текущий учебный год доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.6.3. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и в форме самообразования, проходят промежуточную аттестацию в соответствии с действующими нормативными документами, настоящим Положением.

По заявлению родителя (законного представителя) обучающегося Учреждение в праве установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

3.6.4. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.6.5. На основании решения педагогического совета Учреждения могут быть освобождены от промежуточной аттестации за год обучающиеся:

- победители и призеры предметных олимпиад регионального, всероссийского и международного уровня по соответствующему предмету учебного плана;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж;
- обучающиеся, находящиеся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- обучающиеся, находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.6.6. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора Учреждения.

3.6.7. В соответствии с решением педагогического совета Учреждения отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы промежуточной аттестации.

3.6.8. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

3.6.9. Отметка за четверть/полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с правилами математического округления.

3.6.10. Обучающиеся, пропустившие по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации имеют право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. В этом случае родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию Учреждения о желании пройти четвертную/полугодовую аттестацию в дополнительные сроки (Приложение 1). Заместитель директора составляет график зачётных мероприятий и согласовывает его с родителями (законными представителями). Учителем по предмету проводится аттестация данных обучающихся. Результаты зачётных мероприятий по предмету (предметам) оформляются протоколом, итоговые отметки выставляются в журнал.

3.6.11. При пропуске обучающимся без уважительной причины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть/полугодие обучающийся не аттестуется.

3.6.12. Годовая отметка по учебному предмету выставляется на основе среднего арифметического между четвертными/полугодовыми отметками в соответствии с правилами математического округления, за исключением случая, когда годовая промежуточная аттестация проводится в форме самостоятельной процедуры.

3.6.13. При проведении годовой промежуточной аттестации в форме самостоятельной процедуры:

- итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в журнале в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась;

- годовая отметка по учебному предмету выставляется на основе среднего арифметического между четвертными/полугодовыми отметками и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

3.6.14. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются классным руководителем в личное дело обучающегося.

3.6.15. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6.16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.6.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.6.18. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.6.19. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется директором в количестве не менее 3-х человек и утверждается приказом директора Учреждения.

3.6.21. Решение предметной комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету (Приложение 2).

3.6.22. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.6.23. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.6.24. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.6.25. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

4. Права и обязанности участников процесса аттестации

4.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители (законные представители), учителя-предметники.

4.2. Права несовершеннолетнего представляет его родители (законные представители).

4.3. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

- на ознакомление с вопросами, демонстрационными контрольно-измерительными материалами, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;

- на информацию о сроках аттестации;

- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;

- в случае болезни – на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета Учреждения);

- на независимую и объективную оценку уровня знаний;

- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемую в Учреждении, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации;

- на исправление неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие).

4.4. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;

- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства Учреждения;

- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;

- знакомиться с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;

- обжаловать результаты аттестации обучающегося в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

4.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости обучающегося, результатов его промежуточной аттестации;

- оказывать содействие обучающемуся в ликвидации академической задолженности;

- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации обучающегося.

4.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;

- осуществлять текущий контроль успеваемости, проводить аттестацию и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, устанавливать соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС, ФКГОС;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

4.8. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать при составлении заданий учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;

- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

4.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

4.10. В случае возникновения ситуации непреодолимой силы и невозможности исполнения п.2.5.16, 3.6.12, 3.6.9 Положения при условии изменения годового календарного графика работы и иных причин внешнего характера учитель и (или) администрация имеют право выставить отметки за четверть/полугодие/год как среднеарифметическое за имеющиеся периоды на основании приказа директора школы.

Приложение 1
к Положению о формах, периодичности и
порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся
в БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 142»

Директору БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 142»

И.В. Сенько

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

«__» _____ 202__ г.

Прошу разрешить моему ребенку

Ф.И.О. обучающегося полностью

_____,
обучающемуся/обучающейся _____ класса, провести промежуточную аттестацию,
подтверждающую освоение образовательных программ по предметам

в срок _____

_____/_____
подпись расшифровка

Приложение 2
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся
в БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 142»

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации

за _____

по предмету _____ в _____ классе,

БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 142»

Фамилия, имя, отчество председателя комиссии

Фамилия, имя, отчество членов комиссии _____

№	Фамилия, имя, отчество аттестуемого	Форма промежуточной аттестации	Отметка	Итоговая отметка
1				

Дата проведения аттестации _____

Дата внесения в протокол отметок _____

Председатель комиссии _____ /

Члены комиссии _____ / _____

_____ / _____